

---

# Hjallerup Marked

## Plan for sikkerhed og sundhed

1. marts 2024, version 1

---



## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning.....	3
1.1	Orientering.....	3
1.2	Områderne.....	3
1.3	Lovgrundlag.....	3
2	Organisation.....	4
3	Orientering om Hjallerup Markeds sikkerheds- og sundhedsarbejde.....	5
4	Arbejds miljø.....	6
4.1	Personlig beskyttelse.....	6
4.2	Håndtering af værdier.....	6
4.3	Begrænsning af støjgener.....	6
4.4	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer.....	6
4.5	Begrænsning af støvgener.....	6
4.6	Begrænsning af ergonomiske gener.....	6
5	Risikobetonede arbejder.....	7
5.1	Arbejde i højder.....	7
5.2	Kørsel i biler, trucks, traktorer, mandskabslifte m.v.....	7
5.3	Arbejder på brugsgenstande, el-anlæg og gasanlæg.....	7
5.4	Stoffer og kemikalier.....	8
5.5	Varme ting i køkkener.....	8
5.6	Pålægsmaskiner.....	8
5.7	Glatte og ujævne gulve i køkkenområder.....	10
6	Eftersyn og kontrol.....	11
6.1	Eftersyn af gasgriller og gaskomfurer.....	11
6.2	Eftersyn af trucks, traktorer og andet kørende udstyr.....	11
6.3	Skiltning.....	11
7	Bilagsoversigt.....	12
7.1	BILAG 1 - Kontrolskema – Skiltning.....	13
7.2	BILAG 2 - Skilte.....	14

## **1 Indledning**

### **1.1 Orientering**

Denne plan for sikkerhed og sundhed omhandler de arbejder, der udføres af Hjallerup Markeds frivillige før, under og efter markedet.

Planen redegør for de sikkerhedsforanstaltninger, der skal iagttages i forbindelse med udførelse af arbejderne samt procedurer for kontrolforanstaltninger.

Torsdagsklubbens medlemmer udfører arbejder for Hjallerup Samvirke og er således ikke omfattet af denne plan for sikkerhed og sundhed. Torsdagsklubbens maskiner og værktøj må ikke benyttes af Hjallerup Markeds frivillige.

### **1.2 Områderne**

Arbejderne omhandler i hovedtræk følgende:

- Diverse mindre bygge- og anlægsarbejder
- Kørsel med biler, trucks, traktorer, mandskabslifte
- Arbejder med stoffer og kemikalier
- Arbejder med tilslutning af brugsgenstande til el, vand og afløb
- Arbejder i køkkener
- Arbejde med opsætning og nedtagning af telte
- Opbevaring af stoffer og kemikalier

### **1.3 Lovgrundlag**

Nedenstående regler skal naturligvis altid overholdes

- Arbejdstilsynets gældende regler
- Leverandøranvisninger
- Brugervejledninger
- Bekendtgørelse om tekniske forskrifter for gasser, Forsvarsministeriet BEK nr. 1444 af 15/12/2010.
- Bekendtgørelse om brandfarlige og brændbare væsker, Forsvarsministeriet BEK nr. 1639 af 06/12/2016.
- Alt håndslukningsmateriale indlejres via Nordjyllands Beredskab, som forestår alt vedligehold samt kontrol for at sikre overholdelse af gældende regler omkring eftersyn og vedligehold.

## 2 Organisation

Alle personer, der er registreret i Hjallerup Markeds vagtsystem under Teknisk Udvalg (TU), refererer til markedsudvalgsmedlemmerne i TU – til hvem alle tvivlsspørgsmål skal tilgå.

Alle personer, der er registreret i Hjallerup Markeds vagtsystem under Restaurationsudvalget (RU), refererer til markedsudvalgsmedlemmerne i RU – til hvem alle tvivlsspørgsmål skal tilgå.

Alle der har spørgsmål til sikkerhed og/eller beredskab stilles til sikkerhedslederne som besvarer i tæt samarbejde med formanden for markedsudvalget.

Ansvarlig Markedsudvalgsmedlem i TU: Jonas Manstrup  
Tlf. 40 28 48 92

Ansvarlig Markedsudvalgsmedlem i TU: Michael Ottesen  
Tlf. 40 28 47 08

Ansvarlig Markedsudvalgsmedlem i RU: Henrik Rysholt  
Tlf. 25 83 30 00

Ansvarlig Markedsudvalgsmedlem i RU: Peter Madsen  
Tlf. 23 45 15 05

Ansvarlig Markedsudvalgsmedlem i RU: Martin Cook  
Tlf. 40 68 68 92

Ansvarlig sikkerhedsledere for Hjallerup Marked: Peter Burholt  
Tlf. 40 77 90 00

Steven Krogh-Larsen  
Tlf. 60 22 20 61

Ansvarlig for Hjallerup Markeds afvikling: Stefan Jacobsen  
Tlf. 51 92 90 13

### **3 Orientering om Hjallerup Markeds sikkerheds- og sundhedsarbejde**

Ved arbejder på Markedspladsen er der altid et ansvarligt medlem fra TU til stede, hvis der påbegyndes nye arbejdsprocesser. Der gives en grundig instruktion i arbejdet.

Nye frivillige får inden opstart på Markedspladsen en mundtlig instruktion i Hjallerup Markeds sikkerheds- og sundhedsarbejde af den ansvarlige fra TU.

På travle arbejdsdage holdes fælles morgenbriefing, hvor sikkerhedsforanstaltninger gennemgås.

På en fælles opslagstavle kan alle altid løbende orientere sig om de vigtigste forhold vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed. Der udføres endvidere skiltning ved farlige maskiner.

I forbindelse med arbejder i køkkener skal alle af den ansvarlige køkkenleder have grundig instruktion i brug af maskiner mv. inden disse anvendes første gang. Der udføres endvidere skiltning ved farlige maskiner.

Alle, der arbejder på Hjallerup Marked, har pligt til at tage aktion, kontakte et medlem af TU/RU eller eventuelt stoppe arbejdet, hvis der observeres en kollega med atypisk adfærd.

## **4 Arbejdsmiljø**

### **4.1 Personlig beskyttelse**

Hjallerup Marked stiller relevante vernemidler samt andet sikkerhedsudstyr til rådighed ved behov for dette.

Disse remedier er at finde i den grønne container i Materielgården. TU har ansvaret for, at der altid forefindes det nødvendige sikkerhedsudstyr, samt at dette benyttes.

Det anbefales endvidere, at der anvendes sikkerhedssko. Det forventes, at man selv stiller disse til rådighed. Har man ikke mulighed for dette, henvender man sig til den ansvarlige fra TU.

Personlig beskyttelse ved arbejder med kloaksystemer og toiletter aftales nærmere med den ansvarlige fra TU i hvert enkelt tilfælde.

### **4.2 Håndtering af værdier**

Der findes i mappen "Sikkerhedsudvalg" på Sharepoint, instrukser på hvorledes pengebeholdninger håndteres og transporteres på pladsen.

### **4.3 Begrænsning af støjgener**

Der skal vælges materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på Markedspladsen.

### **4.4 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer**

Der skal vælges værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvendes metoder til at ophæng værktøjet, så det ikke håndholdes.

### **4.5 Begrænsning af støvgener**

Der skal udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

### **4.6 Begrænsning af ergonomiske gener**

Arbejdet skal planlægges, så manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

## **5 Risikobetonede arbejder**

### **5.1 Arbejde i højder**

Arbejder i højder kan foregå fra stiger eller fra mandskabslifte mv.

Der gives mundtlig instruks af de personer, der skal arbejde i højder.

Materiel forsynes med skilte med korte (vigtige) instrukser. TU har ansvaret for, at sikkerhedsforskrifter følges.

#### Vejledning ved arbejde på stiger

- Ved arbejder fra stiger – inden brug kontrolleres stigen for defekter, slitage samt efter-synsmærket.
- Brug fodmand eller fastgørelse foroven, når stigen er over 5 meter.
- Stigen skal opsættes på et godt og fast underlag og med den rigtige hældning - normalt 60-70 grader.
- Ved arbejde fra en wienerstige – må man ikke benytte de 2 øverste trin.
- Når stigerne ikke benyttes, pakkes de sammen, lægges i depot eller lægges på jorden.

#### Vejledning ved arbejde fra mandskabslift m.v.

- Ved brug af sakslifte, edderkopper: inden brug af udstyret læses den aktuelle sikkerhedsinstruks. De personer, som er i liften/kurven og arbejder herfra, SKAL bruge sikkerhedsbælte.
- Ved brug af disse maskiner skal man arbejde samme to og to.
- Personer, der arbejder i terræn under liften, skal bære hjelm.

### **5.2 Kørsel i biler, trucks, traktorer, mandskabslifte m.v.**

- Som fører af et køretøj, skal føreren have gyldigt førerbevis, til det aktuelle køretøj.
- Som fører af trucks, skal føreren have de nødvendige personlige certifikater.
- Som fører af mandskabslifte, Manitou etc. skal føreren have de nødvendige personlige certifikater.

Der er opsat skilte i hvert enkelt køretøj, hvor det fremgår, hvem der må køre med det pågældende køretøj. Kravene er indskrevet i arbejdsbeskrivelser og tjeklister af TU.

Ved al kørsel er føreren underlagt den gældende danske færdselslov. Det er føreren selv, der har ansvaret for, at lovgivningen bliver overholdt – det vil sige evt. fartbøder, parkeringsbøder etc. er Hjallerup Marked uvedkommende, et eventuelt bødeforelæg, må føreren selv udrede.

### **5.3 Arbejder på brugsgenstande, el-anlæg og gasanlæg**

- Al el-arbejde på forsyningsanlægget udføres af den autoriserede samarbejdspartner.
- Al fejlfinding på el-anlæg med spænding på udføres af den autoriserede samarbejdspartner.

- Den autoriserede samarbejdspartner kan uddelegere specifikke opgaver til instrueret personale. Dette kan være fejlfinding på brugsgenstande, måling af forbrug på brugsgenstande etc.
- Ved arbejder på brugsgenstande, køleskabe, ovne etc. skal man tilsikre, at disse er spændingsløse, inden arbejdet påbegyndes.
- Arbejde på gasanlæg udføres kun af autoriserede samarbejdspartner.

#### **5.4 Stoffer og kemikalier**

Hjallerup Marked råder over og anvender følgende stoffer og kemikalier:

- Rustopløser
- Smøremiddel
- Malinger

Disse produkter findes i den grønne container i TU gården.

Sikkerheds- og datablade forefindes sammen med produkterne.

Der skal altid foreligge en let forståelig brugsanvisning på dansk.

Endvidere forefindes følgende produkter:

- 80 stk. 11 kg gasflasker
- 400 l diesel og 50 l benzin

Stoffer og kemikalier opbevares efter nærmere aftale med Beredskabscenter Nordjylland. TU har ansvaret for at anvisninger bliver fuldt.

#### **5.5 Varme ting i køkkener**

Arbejde med varme ting i køkkener forekommer ved friture, ovne, gasgriller, kipsteger og komfurer. Omfanget af disse arbejder er:

- Friture: Markedskroen, Stalden, Torvegrillen og Grillhytten
- Ovne og kipsteger: Markedskøkkenet og Markedskroen
- Gasgriller: Markedskroen, Stalden, Torvegrillen og Grillhytten
- Komfurer: Markedskøkkenet og Markedskroen

Der udføres fysisk afskærmning om muligt og skiltning ved arbejdssteder

RU sikrer, at instrukser er indarbejdet i arbejdsbeskrivelserne, herunder checklister for runderinger. RU sikrer, at lederne har en intern instruks med henblik på mundtlig instruks af frivillige. MU laver de nødvendige skilte. Lederne sætter skiltene op, og dette fremgår ligeledes af arbejdsbeskrivelsen. Lederne skal samle runderingsskemaer og opbevare disse på funktionsstedet.

#### **5.6 Pålægsmaskiner**

Der udføres fysisk afskærmning om muligt og skiltning ved arbejdssteder (skilt er indsat i bilag 2).

RU sikrer, at instrukser er indarbejdet i arbejdsbeskrivelserne, herunder checklister for runderinger. RU sikrer, at lederne har en intern instruks med henblik på mundtlig in-



struks af frivillige. MU laver de nødvendige skilte. Lederne sætter skiltene op, og dette fremgår ligeledes af arbejdsbeskrivelsen. Lederne skal samle runderingsskemaer og opbevare disse på funktionsstedet.

### **5.7 Glatte og ujævne gulve i køkkenområder**

For at modvirke glatte gulve udlægges gulvpap, der skiftes løbende. Der skiltes med, at gulvpap skal udskiftes. Skilt med udskiftning af gulvpap skal findes på alle relevante funktionssteder (RU skaffer skiltet).

RU sikrer, at instrukser er indarbejdet i arbejdsbeskrivelserne, herunder checklister for rundringer. RU sikrer, at lederne udarbejder instrukser til mundtlig instruks af frivillige. RU laver de nødvendige skilte. Lederne sætter skiltene op det rette sted, og det skal stå i arbejdsbeskrivelsen. Lederne skal samle rundringsskemaer og opbevare disse på funktionsstedet.

TU og RU sørger for at gulve udlægges så plane som overhovedet muligt.

## **6 Eftersyn og kontrol**

### **6.1 Eftersyn af gasgriller og gaskomfurer**

TU har ansvaret for, at gasgriller og gaskomfurer efterses og testes af autoriseret personale inden hvert års marked.

TU sikrer via checkliste/logbog, at gasgriller efterses inden ibrugtagning.

### **6.2 Eftersyn af trucks, traktorer og andet kørende udstyr**

Hjallerup Marked anvender indlejret udstyr, hvorfor det påhviler udlejer at alle service samt godkendelser er til stede og gyldige.

Markedsudvalget skal sikre, at udstyr er i orden, uanset hvem der benytter det. MU skal sikre, at der er en ansvarlig, der via checklister og stikvis tilsyn sikrer, at trucks, traktorer m.v. overholder formelle regler og ellers er i ordentlig stand. Årseftersyn og løbende eftersyn noteres i udstyrsdatabase/logbog. Teknisk Udvalg udfører modtagekontrol for indlejet udstyr.

### **6.3 Skiltning**

Der udføres løbende kontrol med, at skiltning forefindes og er intakt.

## **7 Bilagsoversigt**

Bilag 1      Kontrolskema -Skiltning

Bilag 2      Skilte

**7.1 BILAG 1 - Kontrolskema – Skiltning**

Dato							
Skilt							

Bemærkninger:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7.2 BILAG 2 - Skilte

